



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA ALTOVA MISSIONKIT 2012 FOR
ENTERPRISE SOFTWARE ARCHITECTS + SUPPORT AND
MAINTENANCE PACKAGE(S) (SMP)**

NR SPRAWY ZP-62-11-ZSC4I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Łączności

ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze

Tel. (22) 6 88 55 55, fax. (22) 6 88 55 89

Strona internetowa www.wil.waw.pl

NIP: 524 030 70 48

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 I nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 I nr 28, poz. 143) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania Altova MissionKit 2012 for Enterprise Software Architects.
2. Zamawiane licencje muszą być dostarczone w formie oryginałów, wolne od wad prawnych i formalnych w zakresie uprawnień do aktualizacji oprogramowania zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo zapisany w załączniku nr 4 do specyfikacji.
4. Załącznik nr 4 jest jednocześnie formularzem cenowym. Pozycje cenowe umożliwią Zamawiającemu sprawdzenie poprawności obliczenia ceny oraz poprawienia oczywistych omyłek, jeżeli takie zaistnieją.
5. Wymagany termin dostawy – **7 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Wymagany **minimum roczny SMP (Support and Maintenance Package(s))**
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia Publicznego (CPV): 48.00.00.00-8
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Informacja o ofertach równoważnych:** dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- VI. Wymagany termin dostawy – **7 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - **Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, realizacji przynajmniej dwóch dostaw podobnego oprogramowania o wartości min. 68 000 PLN brutto każda przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ponadto, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, co do których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast brak podstaw do wykluczenia dotyczy każdego z wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawca powołujący się, przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru z zał. nr 2 (oryginał),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (min dwóch o wartości min 68 000 zł brutto każda) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg zał. nr 5), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wg wzoru z zał. 3.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt 1.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22 A
05-130 Zegrze
fax. (22) 782 21 34
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Agnieszką Zawada tel. 22 688 55 43 w godz. 8:00-14:00.
7. W sprawie dotyczącej przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z p. Robertem Goniaczem tel. 22 688 56 10 w godz. 8:00-14:00.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty (**zał. nr 1**). Załącznik nr 1 należy wypełnić we wszystkich wymaganych (pustych) miejscach.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**zał. nr 2**),
 - 3) wypełniony formularz cenowo-techniczny (**zał. nr 4**),
 - 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wg **zał. nr 5**) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór **zał. nr 3**),
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 9) dokument z którego wynika umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę (odpis z KRS lub wyciąg z rejestru),
 - 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zegrzu przy ul. Warszawskiej 22A, Kancelaria Jawna, w terminie do dnia **29.12.2011** r. do godziny 11.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: **„Oferta na dostawę oprogramowania Altova MissionKit 2012 for Enterprise Software Architects + SMP ZP/62/11/ZSC4P”**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 22A w Zegrzu w sali nr 101, w dniu **29.12.2011** r. o godz. 11:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
4. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. Sposób wypełnienia załącznika „Formularz cenowy” (wykonawca oblicza cenę w następujący sposób):
 - 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową, tj. cenę określonego asortymentu przedmiotu zamówienia ustaloną za jednostkę określonego towaru z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) następnie dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy przemnożyć cenę jednostkową z ilością uzyskując w ten sposób wartość brutto dla poszczególnej pozycji w kalkulacji ceny;

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z punktem SIWZ „OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY”.
2. Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty:

$$C = \left(\frac{Nco}{Cob}\right) \times 100 \text{ pkt.}$$

Nco – najniższa cena oferty,

Cob – cena oferty badanej.

3. Oferty będą oceniane metoda punktową w skali od 1 do 100. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. Pozostałe oferty uzyskują kolejne lokaty.
6. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożeni ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp).
7. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy (**zał. nr 6** do SIWZ).
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych z zastrzeżeniem iż dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji danego modelu lub typu i zastąpienia go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach korzystniejszych dla Kupującego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy Pzp przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.

Podpisy:

Przewodniczący	Robert Goniacz
Sekretarz	Agnieszka Zawada
Członkowie:	Przemysław Caban
	Barbara Szlaska

ZATWIERDZAM

.....

Pieczeń adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail:@.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Wojskowy Instytut Łączności
ul. Warszawska 22A
05-130 Zegrze**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie
na dostawę
nr postępowania

Oferujemy realizację całości zamówienia za kwotę:

netto: zł. (słownie złotych:)

plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę:

brutto: zł. (słownie złotych:)

Oświadczamy, iż:

- a) dostawę zrealizujemy w terminie
- b) na dostarczony sprzęt udzielimy..... (min. roczny SMP).
- c) Do powyższego zamówienia **zaangażujemy / nie zaangażujemy*** podwykonawców do realizacji części zamówienia.

- d) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- e) załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
- f) kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt urządzeń i ich konfiguracji, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, serwisu, wsparcia technicznego oraz należne cła i podatki;
- g) akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- h) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- j) wyżej wskazany numer faksu i e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na dostawę

nr postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 I nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 I nr 28, poz. 143) dotyczące :

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na dostawę

nr postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 I nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 I nr 28, poz. 143).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Formularz techniczno-cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia oferowanego	Jm	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Oprogramowanie Altova MissionKit 2012 for Enterprise Software Architects + SMP (1 year), License Type: Installed Users		Szt.	10		
RAZEM:						

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

l.p.	Dostawa	Wartość	Data	Miejsce wykonania
1.				
2.				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UMOWA NR 162/WIŁ/2011

W dniu pomiędzy:

WOJSKOWYM INSTYTUTEM ŁĄCZNOŚCI z siedzibą w Zegrzu (05-130) ul. Warszawska 22A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000160194, NIP 524-030-70-48, NIP EU PL5240307048, REGON 010099060, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr. inż. Krzysztofa ŁYSKA
zwanym w treści umowy KUPUJĄCYM,

a firmąz siedzibą wzarejestrowaną w.....
.....pod numerem,....., NIP.....REGON
.....reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy SPRZEDAJĄCYM, została zawarta umowa następującej treści:

Kupujący oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP-62 -11-ZSC4I.

§ 1.

Sprzedający zobowiązuje się do **sprzedaży i dostawy oprogramowania Altova MissionKit 2012 for Enterprise Software Architects, + Support And Maintenance Package(S) SMP** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – „Opis przedmiotu umowy”.

1. Zamawiane licencje muszą być dostarczone w formie oryginałów, wolne od wad prawnych i formalnych w zakresie uprawnień do aktualizacji oprogramowania.

§ 2.

Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć, własnym transportem do siedziby Kupującego, w cenie zapłaty o jakiej mowa w § 4. ust. 1, przedmiot umowy określony w § 1, w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonanego przez komisję wyznaczoną przez Kupującego i przy udziale Sprzedającego.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym komisja potwierdzi, że przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym odpowiada wymaganiom Kupującego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT, jeżeli nie będzie zawierał jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4.

1. Całkowitą cenę dostawy określa się na kwotę netto:zł (słownie :.....) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Należność za dostawę zostanie uregulowana na podstawie oryginału faktury Sprzedającego, w formie przelewu z rachunku Kupującego na rachunek Sprzedającego, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury. Termin uważa się za dochowany, jeżeli obciążenie rachunku Kupującego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
3. Wpłatę należnej kwoty Kupujący dokona w formie przelewu na rachunek Sprzedającego wskazany w fakturze.
4. Kupujący oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Legionowie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej 524-030-70-48.
5. Sprzedający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego w Warszawie otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....;

§ 5.

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie potwierdzony: ze strony Kupującego:
 - pod względem ilościowym przez Piotra FABISIAKA tel. (22) 688 57 11
 - pod względem techniczno-jakościowym przez Roberta GONIAKZA tel. (22) 688 56 10Ze strony Sprzedającego : tel.
2. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 6.

1. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Kupujący zobowiązany jest zapłacić karę umowną za odstąpienie przez Sprzedającego od umowy z winy Kupującego w wysokości 20% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1. Sprzedający może naliczyć ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1-2 nie ograniczają dochodzenia przez Kupującego oraz Sprzedającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 7.

Sprzedający zobowiązuje się do **rocznego SMP (Suport and Maintenance Package(s))**

§ 8.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto tj.(słownie: które to Sprzedający wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Sprzedający jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie tych roszczeń stanowi 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione wg wyboru Sprzedającego, w następujących formach:
 - Formie pieniężnej;
 - Poręczeniach bankowych;
 - Gwarancjach bankowych;
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający wniesie w formie pieniężnej, to wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego, tj. **ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1012 1000 023 5787 1413 .**
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Kupujący przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Kupujący, jeżeli nie zachodzi przypadek wskazany w ust. 2, zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Sprzedającego.
8. W trakcie realizacji umowy, Sprzedający może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.4, za zgodą Kupującego.
9. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Kupujący, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy lub rozwiązania umowy i uznania jej przez Kupującego za należyte wykonaną, zwraca zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.
11. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub, w razie stwierdzenia wad podczas przeglądu gwarancyjnego, po ich usunięciu.

12. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 6 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Kupujący zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Sprzedającego należności, o których mowa w §6 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w formie pieniężnej, powinno mieć termin ważności dłuższy o 20 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Sprzedający zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

§ 9.

Strony ustalają zgodnie, że wady i braki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, można reklamować w ciągu 10 dni, od dnia dostawy lub ujawnienia wady lub braku, a Sprzedający zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia dostawy w ciągu 5 dni.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Strony dokonują rozliczenia zrealizowanej części dostawy.
3. **Strony ustalają, iż nie dopuszcza się możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy zgodnie z prawem zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji danego modelu lub typu i zastąpieniem go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Kupującego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

§ 11.

Sprzedający zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Kupującego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności, jak również do nieobciążania jej zastawem.

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać orzecznictwu właściwego ze względu na siedzibę Kupującego sądu gospodarczego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 14.

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Kupujący i 1 egz. Sprzedający.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

PODPIS I PIECZĘĆ

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Opis przedmiotu umowy

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena netto jednostki	Cena netto ogółem	Cena brutto ogółem
1.	Oprogramowanie Altova MissionKit 2012 for Enterprise Software Architects + SMP (1 year), License Type: Installed Users	Szt.	10			
	RAZEM					

Podpis i pieczęć

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

